

Redactiestatuut Punt

Onafhankelijk platform voor nieuws en opinievorming van Avans Hogeschool

Datum: 08-04-2025

Versie: Definitief

Auteurs: Suzanne Wolters en Cees Bal

Kenmerk: 2025-017/Redactiestatuut Punt, onafhankelijk platform voor nieuws en opinievorming van Avans Hogeschool

Inleiding

Punt is het onafhankelijke journalistieke platform voor nieuws en opinievorming voor studenten en medewerkers van Avans Hogeschool. Punt verstrekt achtergrondinformatie over voor de gemeenschap van Avans Hogeschool relevante onderwerpen en draagt middels publicaties bij aan de opinievorming van de gemeenschap van Avans Hogeschool. Punt werkt volgens de regels voor de in Nederland geldende journalistieke gedragscode.

Redactiestatuut Punt, onafhankelijk platform voor nieuws en opinievorming van Avans Hogeschool

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit redactiestatuut wordt verstaan onder:

- **Punt:** het onafhankelijk platform voor nieuws en opinievorming voor studenten en medewerkers van Avans Hogeschool, daaronder begrepen het jaarlijkse magazine Punt, de website punt.avans.nl en de sociale media onder de naam Punt Avans.
- **College van Bestuur:** het bestuur van Avans Hogeschool, tevens bestuur van Stichting Avans.
- **Avans Hogeschool:** de instelling (hogeschool) die van Stichting Avans uitgaat en daardoor in stand wordt gehouden.
- **Uitgever:** de directeur van de Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken, die door het College van Bestuur is belast met de taken en bevoegdheden beschreven in dit redactiestatuut.
- **DMCS:** Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken.
- **Hoofredacteur:** de journalist die functioneel leidinggeeft aan de Redactie en het redactieproces en eindverantwoordelijk is voor de redactionele inhoud van Punt.
- **Redactie:** de Redactie van Punt bestaat uit een hoofredacteur, eindredacteur en (video)redacteuren. De hoofredacteur, eindredacteur en (video)redacteuren zijn organisatorisch geplaatst binnen de Diensteenheid Marketing, Communicatie en Studentenzaken van Avans Hogeschool.
- **Redactieraad:** het orgaan dat de Hoofredacteur en/of de Uitgever met adviezen terzijde staat en klachten beoordeelt, zoals beschreven in artikel 9 lid 3 van dit redactiestatuut.
- **Gemeenschap van Avans Hogeschool:** studenten en medewerkers van Avans Hogeschool.

Artikel 2. Doelstelling

De doelstelling van Punt is de door Avans Hogeschool ter beschikking gestelde middelen aan te wenden voor:

1. Het op onafhankelijke wijze, volgens de regels van de in Nederland geldende journalistieke gedragscode, informeren van de gemeenschap van Avans Hogeschool over voor hen relevante onderwerpen.
2. Het op onafhankelijke wijze, volgens de in artikel 2 lid 1 bedoelde regels, verstrekken van achtergrondinformatie over voor de gemeenschap van Avans Hogeschool relevante onderwerpen en door publicaties bijdragen aan de opinievorming van de gemeenschap van Avans Hogeschool.

Artikel 3. Uitgever

De Uitgever is namens het College van Bestuur van Avans Hogeschool verantwoordelijk voor de uitgave en exploitatie van Punt. De Hoofdredacteur is verantwoordelijk voor de Redactie en het dagelijks beheer van Punt.

1. Het College van Bestuur respecteert en garandeert de onafhankelijke journalistieke positie van Punt.
2. De Uitgever zorgt voor de exploitatie van Punt en faciliteert de Redactie in het naar beste kunnen realiseren van de doelstellingen.
3. De Uitgever faciliteert de verspreiding van de publicatie ten einde de gemeenschap van Avans Hogeschool te kunnen bereiken.
4. Om de Redactie in staat te stellen journalistiek onafhankelijk te werken, stelt de Uitgever samen met de Hoofdredacteur een Redactieraad in.
5. De Uitgever is eindverantwoordelijk voor het budget.

Artikel 4. Redactieformule

De informatievoorziening door Punt geschiedt volgens een specifieke formule, de zogeheten redactieformule. De redactieformule wordt vastgesteld door de Uitgever op voorstel van de Hoofdredacteur.

1. De Redactie van Punt draagt zorg voor de correcte uitvoering van de geformuleerde doelstellingen.
2. De Redactie heeft tot doel om op journalistieke en onafhankelijke wijze de lezers van nieuws te voorzien over onderwerpen en ontwikkelingen die relevant zijn voor de gemeenschap van Avans Hogeschool.
3. Hierbij opereert de Redactie volgens de geldende journalistieke principes zoals vastgelegd in de [Leidraad voor Journalistiek](#). De Redactie handelt volgens de internationale standaard van beroepsgedrag zoals vastgesteld door de IFR in de [Code van Bordeaux](#).
4. De Redactie werkt op basis van vrije nieuwsgaring en zonder beïnvloeding van derden.
5. De Redactie draagt er zorg voor dat Punt ook fungeert als podium voor meningsvorming en debat. De mening van derden is hierbij niet per se de mening van de Redactie.
6. De content van Punt is openbaar; dus niet alleen beschikbaar voor de gemeenschap van Avans Hogeschool, maar ook voor geïnteresseerden van buitenaf: o.a. alumni, bedrijven, andere kennisinstellingen en geïnteresseerden in het hoger onderwijs.

Artikel 5. Redactie

1. De Redactie van Punt bestaat uit een hoofdredacteur, eindredacteur en (video)redacteurs. De hoofdredacteur, eindredacteur en (video)redacteurs zijn organisatorisch geplaatst binnen DMCS.
2. De Uitgever ziet toe op de uitvoering van dit redactiestatuut en van de daaruit voortvloeiende activiteiten en ook op het budgetbeheer van Punt.

Artikel 6. Taak Hoofdredacteur

1. De Hoofdredacteur geeft functioneel leiding aan de Redactie en het redactieproces. De Hoofdredacteur is eindverantwoordelijk voor de uitgifte en inhoud van het jaarlijkse magazine, de website en de sociale media.
2. De Hoofdredacteur draagt er zorg voor dat alle ontplooiden activiteiten en publicaties passen binnen de doelstellingen zoals geformuleerd in het redactiestatuut.
3. De Hoofdredacteur legt inhoudelijk verantwoording af aan de Redactieraad.
4. Organisatorisch (personeelsbeleid en budgettair) legt de Hoofdredacteur verantwoording af aan de Uitgever.
5. Het budget van Punt wordt jaarlijks vastgesteld door de Uitgever, in overleg met de Hoofdredacteur. Het budget moet altijd van een dusdanige omvang zijn dat de onafhankelijkheid van Punt daardoor wordt gewaarborgd.
6. De Hoofdredacteur kan freelancers inhuren voor de uitvoering van journalistieke taken die bijdragen aan de doelstelling van Punt.
7. De voorwaarden voor het adverteren en het verwerven van advertenties voor Punt behoren tot de verantwoordelijkheden van de Hoofdredacteur.
8. Leden van de Redactie zijn verantwoording schuldig aan de Hoofdredacteur. De Hoofdredacteur voert jaarlijks functioneringsgesprekken met de leden van de Redactie.
9. De Hoofdredacteur draagt nieuwe redactieleden voor, die worden aangesteld door de Uitgever.
10. De Hoofdredacteur wordt benoemd door het College van Bestuur op voordracht van de Uitgever en na instemming van de Redactieraad. De Hoofdredacteur kan alleen ontslagen worden met vooraf verkregen instemming van de Redactieraad.
11. Bij een langdurig conflict tussen een lid/leden van de Redactie en de Hoofdredacteur, kunnen redactieleden zich wenden tot de Redactieraad.

Artikel 7. Redactieraad

1. De Redactieraad bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. De Redactieraad benoemt uit hun midden een voorzitter. Maximaal vijf leden van de Redactieraad zijn in dienst bij Avans Hogeschool.
2. In de Redactieraad hebben twee externe leden zitting met kennis van de journalistiek. Zij zijn niet in dienst bij Avans Hogeschool. De voorzitter is altijd een extern lid.
3. De leden worden benoemd voor een periode van twee jaar en kunnen eenmaal worden herbenoemd voor een tweede termijn van twee jaar. De leden hebben zitting op persoonlijke titel.
4. De Hoofdredacteur doet een voordracht voor leden en een onafhankelijke voorzitter van de Redactieraad aan het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt een besluit over die voordracht.

Artikel 8. Taak Redactieraad

1. De Redactieraad waarborgt het journalistiek handelen van Punt volgens de in het redactiestatuut opgenomen doelstellingen.
2. De Redactieraad toetst berichtgeving van Punt alleen achteraf, na publicatie.
3. De Redactieraad adviseert de Hoofdredacteur over de redactieformule en wijziging daarvan.
4. De Redactieraad adviseert de Hoofdredacteur over de wijze waarop de kwaliteit wordt gehandhaafd of verbeterd indien nodig.
5. De Redactieraad komt minimaal twee keer per jaar bijeen. De Redactieraad brengt jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de Uitgever.
6. De Redactieraad adviseert de Uitgever over de profielschets voor de Hoofdredacteur en over een voorstel tot benoeming of ontslag van de Hoofdredacteur alsmede over diens beoordeling.

Artikel 9. Klachtenregeling

1. Klachten over publicaties moeten worden voorgelegd aan de Hoofdredacteur van Punt. In eerste instantie reageert de Hoofdredacteur op de klacht, eventueel na overleg met de voorzitter van de Redactieraad.
2. Als uit een klacht blijkt dat er journalistiek onzorgvuldig is gehandeld, dan plaatst de Hoofdredacteur een rectificatie of aanvullende informatie. Daaraan voorafgaand brengt de Hoofdredacteur de Redactieraad op de hoogte.
3. Als de klager ontevreden is over de afhandeling van de klacht door de Hoofdredacteur, kan de klager zich wenden tot de directeur van het eigen bedrijfsonderdeel. Die kan besluiten zich te wenden tot de Redactieraad. De Redactieraad kijkt of de Hoofdredacteur bij de afhandeling van de klacht heeft gehandeld volgens de geldende journalistieke principes en of deze binnen de lijnen van het redactiestatuut is gebleven en neemt op basis van de bevindingen een besluit over de klacht.

Artikel 10. Slotbepaling

Wijzigingen aan het redactiestatuut worden voorgesteld door de Hoofdredacteur en voor advies voorgelegd aan de Redactieraad. Het gewijzigde redactiestatuut wordt daarna ter besluitvorming voorgelegd aan het College van Bestuur.